



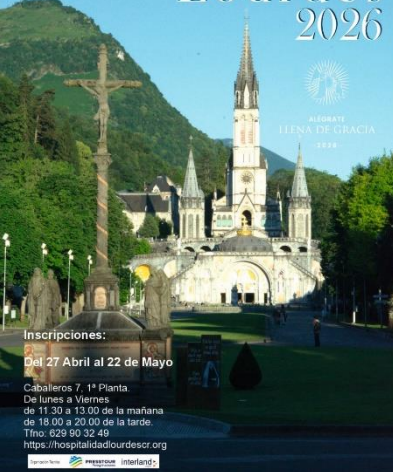

ALÉGRATE
LLENA DE GRACIA
— 2026 —

**XLVII Peregrinación
Diocesana con
enfermos a Lourdes**
Del 25 al 29 de Junio de 2026

HOSPITALIDAD DIOCESANA DE NTRA. SRA. DE LOURDES - CIUDAD REAL -

XLVII Peregrinación Diocesana con enfermos a Lourdes
Del 25 al 29 de Junio

**Lourdes
2026**



ALÉGRATE
LLENA DE GRACIA
2026

Inscripciones:
Del 27 Abril al 22 de Mayo
Caballeros 7. 1ª Planta
De lunes a Viernes
de 11.30 a 13.00 de la mañana
de 19.00 a 20.00 de la tarde.
Tfno: 629 90 32 49
<https://hospitalidadlourdescr.org>

HOSPITALIDAD DIOCESANA DE NTRA. SRA. DE LOURDES.
CIUDAD REAL

XLVII Peregrinación Diocesana con enfermos a Lourdes 2026

Del 25 al 29 de Junio de 2026

*Guía para rellenar el
Formulario de Inscripción*



Hospitalidad
Ntra. Sra. de Lourdes
Diócesis de Ciudad Real



Índice

¿Qué es este documento?	3
Antes de empezar	3
Resumen del proceso	4
Paso 1 · Información y condiciones	5
Paso 2 · Aceptación.....	5
Paso 3 · Identificación	6
Paso 4 · Datos personales.....	6
Paso 5 · Tipo de participante	7
Paso 6 · Alojamiento.....	7
Paso 7 · Confirmación y envío	8
¿Necesita ayuda?	8



¿Qué es este documento?

Esta guía le ayudará a completar el formulario de inscripción para la Peregrinación a Lourdes 2026 de forma sencilla y sin dificultades. Explica paso a paso qué hacer en cada pantalla del formulario.

El formulario está disponible en internet y puede rellenarlo desde su ordenador, tableta o teléfono móvil.

 **Si en algún momento tiene dudas, puede llamar a la Hospitalidad al 629 90 32 49 o acudir a la sede (C/ Caballeros, 7 · 1ª Planta, Ciudad Real).**

Antes de empezar

Tenga a mano los siguientes documentos antes de abrir el formulario:

- Su DNI (número y letra)
- Su fecha de nacimiento
- Su dirección completa (calle, número, código postal, localidad y provincia)
- Su teléfono de contacto
- Su dirección de correo electrónico (email)

 **Si no tiene correo electrónico, puede pedir ayuda a un familiar o acudir directamente a la sede de la Hospitalidad.**

Resumen del proceso

El formulario se divide en 7 pasos sencillos. En cualquier momento puede volver atrás para corregir algo.

PASO 1	Información y condiciones Lea las instrucciones generales de la peregrinación.
PASO 2	Aceptación Marque las casillas para confirmar que ha leído y acepta las condiciones.
PASO 3	Identificación Indique si es la primera vez que peregrina o si ya ha participado antes.
PASO 4	Datos personales Rellene o confirme sus datos personales y dirección.
PASO 5	Tipo de participante Seleccione cómo va a participar en la peregrinación.
PASO 6	Alojamiento Elija el hotel o alojamiento de su preferencia.
PASO 7	Confirmación Revise todos sus datos y envíe el formulario.

Paso 1 · Información y condiciones

En la primera pantalla encontrará información importante sobre la peregrinación: fechas, precios, formas de pago y documentación necesaria.

¿Qué debe hacer?

Léalo con atención. Cuando termine, pulse el botón "Siguiente" para continuar.

Información importante que encontrará en esta pantalla:

- El periodo de inscripciones es del 27 de Abril al 22 de Mayo de 2026.
- Para reservar su plaza debe ingresar al menos 50€ en la cuenta de la Hospitalidad en Globalcaja: ES10 3190 2051 6547 9819 9123.
- Al hacer el ingreso, escriba en el concepto el nombre y apellidos de la persona que va a peregrinar (no el de quien hace el pago).
- El importe restante debe abonarse antes del último día de inscripciones.
- Es obligatorio llevar el DNI original y vigente durante la peregrinación.
- Todos los peregrinos deben llevar la Tarjeta Sanitaria Europea.
- Los enfermos deben entregar un certificado médico con historial y medicación habitual.

 **Si no realiza el ingreso de reserva, su plaza podría quedar anulada.**

Paso 2 · Aceptación

En esta pantalla verá tres casillas que debe marcar para poder continuar. Son obligatorias.

¿Qué debe hacer?

Haga clic en cada una de las tres casillas para marcarlas con un tic (✓). Una vez marcadas las tres, pulse "Siguiente".

Las tres casillas son:

- He leído y acepto las instrucciones de la peregrinación.
- Acepto la Política de Privacidad y Protección de Datos.
- Me comprometo a cumplir las normas de convivencia durante la peregrinación.

 **Si no marca las tres casillas, el formulario no le dejará pasar al siguiente paso.**

Paso 3 · Identificación

En este paso el formulario le pregunta si es la primera vez que peregrina con la Hospitalidad de Ciudad Real.

Si es su primera vez:

Pulse el botón "Sí, es mi primera vez". El formulario le llevará directamente al siguiente paso para que rellene sus datos.

Si ya ha peregrinado antes:

Pulse el botón "No, ya he peregrinado antes". Aparecerá un campo para introducir su DNI. Escríbalo y pulse el botón "Buscar". Si el sistema encuentra sus datos de años anteriores, los rellenará automáticamente para que solo tenga que revisarlos y corregir lo que haya cambiado.

 **Si el sistema no encuentra su DNI, no se preocupe. Simplemente rellene sus datos manualmente en el siguiente paso.**

Paso 4 · Datos personales

En esta pantalla debe rellenar o confirmar sus datos personales. Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Datos personales:

- **Nombre:** Nombre
- **Apellidos:** Primer apellido y Segundo apellido
- **Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento (en formato día/mes/año)
- **DNI:** Número de DNI (8 números y 1 letra, sin espacios ni guiones. Ejemplo: 12345678A)
- **Teléfono:** Número de teléfono de contacto
- **Email:** Dirección de correo electrónico

Dirección:

- **Domicilio:** Nombre de la calle o avenida
- **Número:** Número del portal
- **Piso / Puerta:** Piso y puerta (si tiene, no es obligatorio)
- **Código postal:** Código postal (5 dígitos)
- **Localidad:** Ciudad o pueblo
- **Provincia:** Provincia

Otros datos:

- **Número de peregrinaciones anteriores:** Si ha peregrinado antes, indique el número de veces. Si es la primera vez, escriba 0.
- **Compartir habitación con:** Si quiere compartir habitación o autobús con alguien, escriba su nombre e indique la relación que tiene con esa persona (matrimonio, familiar, amistad...).

 **Revise bien los datos antes de pasar al siguiente paso. Puede volver a este paso más tarde para corregirlos.**

Paso 5 · Tipo de participante

En esta pantalla debe seleccionar cómo va a participar en la peregrinación. Pulse sobre la opción que corresponda a su caso.

Las opciones disponibles son:

- **Peregrino:** Persona que acude a Lourdes como participante habitual.
- **Especial – Familia con niños:** Familia que viaja con niños menores.
- **Enfermo/a:** Persona que necesita atención especial durante la peregrinación.
- **Acompañante:** Familiar o persona que acompaña a un enfermo.
- **Hospitalario – Enfermera:** Persona con formación sanitaria que presta servicio a los enfermos.
- **Hospitalario – Camillero:** Persona que ayuda en el traslado y cuidado de los enfermos.
- **Hospitalario – Médico:** Médico que presta servicio durante la peregrinación.
- **Hospitalario – ATS:** Técnico en cuidados sanitarios que presta servicio.
- **Jóvenes:** Jóvenes que acuden en grupo.
- **Sacerdotes:** Sacerdotes que acompañan la peregrinación.

 **Si tiene dudas sobre qué opción elegir, consulte con la Hospitalidad antes de enviar el formulario.**

Paso 6 · Alojamiento

En este paso debe elegir el hotel o alojamiento donde se hospedará durante la peregrinación. Las opciones disponibles dependen del tipo de participante que haya seleccionado en el paso anterior.

Para peregrinos:

Puede elegir entre varios hoteles. Cada hotel ofrece habitación estándar doble (para dos personas) o habitación individual (para una persona, con un coste adicional).

Hotel	Hab. doble	Hab. individual
Hotel Galilee-Windsor	488 €	618 €
Hotel National	488 €	618 €
Hotel Florida	488 €	593 €
Hotel Stella Matutina	488 €	593 €

Para enfermos y acompañantes:

El alojamiento es el Accueil Notre Dame, a un precio de 470 €. Además deberá indicar sus necesidades especiales de régimen de comidas y movilidad.

Para jóvenes:

Las opciones son la Residencia Abri St. Michel (chicos) o la Residencia Hospitalet (chicas), a 295 € cada una.

Para hospitalarios:

Dispondrá de varios hoteles específicos para el personal de la Hospitalidad. Si es enfermera, también podrá indicar su preferencia de servicio (habitaciones o comedor), aunque la Hospitalidad se reserva el derecho de asignación final.

💡 Si quiere más información sobre los alojamientos, pulse el enlace "Ver información de los alojamientos" que aparece en la parte superior de esta pantalla.

Paso 7 · Confirmación y envío

En la última pantalla podrá revisar todos los datos que ha introducido antes de enviar el formulario. Léalos con calma y compruebe que todo es correcto.

¿Qué debe hacer?

Si todo está bien, pulse el botón "Enviar inscripción". Si necesita corregir algo, pulse "Atrás" para volver al paso correspondiente.

¿Qué ocurre después de enviar?

- Recibirá un correo electrónico de confirmación en la dirección que indicó en sus datos personales.
- En ese correo encontrará un resumen de su inscripción y las instrucciones para realizar el ingreso de reserva.
- Una vez recibido el correo, realice el ingreso de al menos 50 € en la cuenta de la Hospitalidad.

⚠ Si no recibe el correo de confirmación en los siguientes minutos, revise su carpeta de spam o correo no deseado. Si tampoco está ahí, contacte con la Hospitalidad.

¿Necesita ayuda?

Si tiene cualquier duda o dificultad para rellenar el formulario, puede contactar con la Hospitalidad:

- **Sede:** C/ Caballeros, 7 · 1ª Planta · Ciudad Real
- **Horario de atención:** De lunes a viernes, de 11:30 a 13:00 h y de 18:00 a 20:00 h
- **Teléfono:** 629 90 32 49
- **Web:** <https://hospitalidadlourdescr.org>

También puede inscribirse presencialmente en la sede o a través de los delegados de su localidad.

